

ПРИНЯТО:
на Общем родительском собрании
Протокол № 2 от 27.01.2023г.

УТВЕРЖДЕНО:
заведующая МДОУ «Малыш»
Юзвенко Т.А.
Приказ №26-к от 01.02.2023г.

**Положение о правилах
приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, порядке
и основаниях возникновения оформления, приостановления и прекращения
образовательных отношений, перевода и отчисления воспитанников в муниципальном
дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида «Малыш»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ (далее – Положение) определяет правила приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, порядок и основания возникновения оформления, приостановления и прекращения образовательных отношений, перевода и отчисления воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида «Малыш» (далее – Учреждение), осуществляющим образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с п.2 ст.30, ст.53,54,61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

2. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Правила приема обеспечивают прием в Учреждение граждан дошкольного возраста, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория).

2.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 до 8 лет.

2.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, ст. 2326; N 30, ст.4134).

2.4. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Основанием для приема детей в Учреждение является наличие направления, выданного Отделом образования Администрации МО «Усть-Илимский район» и личное заявление родителя (законного представителя) ребенка.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение;

о) сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема;

п) сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);

р) наличие у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

2.6. Для приема в Учреждение родители (законные представители) предъявляют:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан или лиц без гражданства в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ-(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

ж) родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;

и) медицинское заключение;

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.7. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документы, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.8. Ребенок, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.6. Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательные учреждения в Отделе образования Администрации МО «Усть-Илимский район». Место в образовательное Учреждение ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.9. После приема документов, указанных в пункте 2.6. Положения, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.10. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения Договора.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

3.2. Изданию приказа о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

3.3. Договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации воспитанникам права на получение дошкольного образования.

3.4. Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.5. В Договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее – поступающие), и воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.7. Договор составлен на основании примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014г. №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

4. Порядок и основания перевода воспитанников

4.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

– перевод в следующую возрастную группу на основании приказа руководителя Учреждения, ежегодно, на 1 сентября.

– перевод из группы одной направленности в группу другой направленности. На основании медицинского заключения, рекомендации ТМПК, личного заявления родителей (законных представителей);

- перевод в другую группу на основании личного заявления родителей (законных представителей), при наличии свободных мест;
- перевод при возникновении конфликтных ситуаций на основании решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и личного заявления родителей.

5. Порядок и основания приостановления образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

- болезнь ребенка. Основание – справка из медицинского учреждения или заключение врачебной комиссии, личное заявление родителей (законных представителей);
- карантин, чрезвычайная ситуация, активированные дни, ремонтные работы. Основание – приказ руководителя Учреждения;
- длительная командировка родителей (законных представителей). Основание – документ, подтверждающий направление родителей (законных представителей) в командировку, личное заявление родителей (законных представителей);
- оздоровительный период воспитанника сроком до 75 календарных дней в течение календарного года. Основание – личное заявление родителей;
- иные семейные обстоятельства. Основание – личное заявление родителей.

6. Порядок и основания отчисления воспитанников

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно:

– по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Перевод из одной образовательной организации в другую осуществляется в порядке и на условиях определенных приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г.

– по обстоятельствам, не зависящим от воли Учреждения и родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.2. Основанием для отчисления воспитанника является приказа руководителя Учреждения. После издания приказа воспитанник считается отчисленным.